



慈善基金会、以工代赈基金会、

扶贫济困基金会、救济灾祸会、体

管理，实际国家和地方有关规定。

基金会全体员工。

招聘规章制度。基金会必须遵

的甄选以品德、学识、能力、体

工作人员，基金会坚持公开招聘、

要求相匹配的原则。

接收不在基金会授薪的专职工作人

要求相匹配的原则，并要做好该类员工

、

委，所用基金会热烈鼓励参与慈善工作，

公益的岗位工作志愿服务。

七、以书记的聘任书和书记担任 书记人

## 一、总则

第一条 为切实加强广东省新兴县

的、

等、

比按本

第三条 本管理制度适用于

第四条 基金会专聘工作人员，要

加人员时，由秘书处统筹安排，员工

格及适应工作所需要条件为准。

第五条 在基金会授薪的专职工

全面考察、择优录用，能力与岗位

第六条 基金会因工作需要，

力、

白带

第七条 在基金会、

需发放聘书，安排适合该类人

第八条 聘书

## 第九条 授薪专职人员招聘流程

1、由秘书处制定招聘计划，发布招聘信息；招聘信息内容包括：职位名称及聘请名额、任职资格、薪金待遇、到岗日期等内容。

2、应聘人员经过考试、面试合格后，符合录用条件的，将秘书处审批录用。入职时，需填写《聘用人员登记表》，并提交个人简历、本人身份证、体检报告、学历证明、资历证明等材料。

### 第十条 授薪专职人员聘用流程

1.由秘书处制定用人计划，向相关企事业单位发布招聘信息；招

聘计划中应明确招聘岗位、招聘人数、任职条件、到岗日期、

应聘条件及应聘程序等。应聘条件应明确学历、专业、

工作经历、技能要求等。应聘程序应明确报名方式、

报名时间、考试时间、面试地点、面试形式、

### 2. 招聘

招聘工作由秘书处负责，应聘人员在规定的时间内

到指定地点

应聘。应聘人员在应聘时应携带本人身份证、

学历证书、学位证书、职称证书、

工作经历证明、

近期二寸免冠彩色照片等。应聘人员在应聘

时应遵守招聘纪律，不得弄虚作假，不得

携带违禁物品进入考场。应聘人员在应聘

过程中如有违纪行为，一经发现，立即

长提交试用期考核意见，本基金会将考核结论通报其派出单位，与考  
核合格者正式签署劳动合同，将考核不合格者退回派出单位。

第六十条 员工因十八原因提出辞职，需提前提交书面辞职报

告。该辞职报告应经本基金会人力资源部审核同意，并由人力资源部

第六十一条 员工在入职前须向本基金会提供真实、有效的个人信息

会授薪的专职人员参照派出单位的福利制度来执行。

第二十条 基金会付薪日期为每月 10 日，员工工资直接由财务人员按时存入指定的员工个人银行账户。

## 七、考勤休假

第二十一条 基金会秘书处负责对所有专职员工进行考勤，并将考勤记录提交给秘书长，作为员工年度考核的依据之一。

第二十二条 基金会执行国家法定节假日，员工享有国家规定的福利

第二十三条 基金会秘书处负责培训活动的统筹、策划和实施。

其他各部门负责人应协助办公室进行培训的实施、督促，同时组织开展好本部门内部的培训。

第二十四条 基金会的培训形式包括基金会内部培训、外派培训、和员工自我培训。内部培训又分为员工职前培训、岗位技能培训。

第二十五条 入职培训，基金会新入职人员均须进行入职教育培训，使新入职员工了解基金会的组织文化、宗旨理念、发展规划、业务范围、管理要求等方面的内容。入职培训由秘书处组织，各部门负责人具体参与实施。

第二十六条 岗位技能提升培训。根据基金会的发展规划各部门的工作的需要，为员工进行岗位技能培训，并可视实际情况开展岗位技能提升培训由秘书处协同其他各部门共同规划与执行。由各部门提出

年度岗位技能培训计划。报秘书处，由秘书处根据需求统筹制定培训

方案并由各部门共同实施。

为提升员工对突发事件的应急处置能力，增强突发事件应急处置的知识和

技能，应指定限期阅读与工作业务有关的书籍，部门内部培训时各部门组

织定期举办业务技能拓展训练。

第二、加强员工的职业培训。定期组织员工参加职业技能培训，提高

员工的职业技能水平，增强员工的职业竞争力。

第三、

定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职业技能水平，增强员工的

职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职业技能水平，

增强员工的职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职

业技能水平，增强员工的职业竞争力。

定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职业技能水平，增强员工的

职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职业技能水平，

增强员工的职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职

业技能水平，增强员工的职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，

提高员工的职业技能水平，增强员工的职业竞争力。

定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职业技能水平，增强员工的

职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职业技能水平，

增强员工的职业竞争力。定期组织员工参加职业技能培训，提高员工的职

第三十四条 具有下列行为之一的员工，其全年应发报酬按严重程度：

- 一、
- 二、
- 三、
- 四、
- 五、
- 六、
- 七、
- 八、
- 九、
- 十、
- 十一、
- 十二、
- 十三、
- 十四、
- 十五、
- 十六、
- 十七、
- 十八、
- 十九、
- 二十、
- 二十一、
- 二十二、
- 二十三、
- 二十四、
- 二十五、
- 二十六、
- 二十七、
- 二十八、
- 二十九、
- 三十、
- 三十一、
- 三十二、
- 三十三、
- 三十四、
- 三十五、
- 三十六、
- 三十七、
- 三十八、
- 三十九、
- 四十、
- 四十一、
- 四十二、
- 四十三、
- 四十四、
- 四十五、
- 四十六、
- 四十七、
- 四十八、
- 四十九、
- 五十、
- 五十一、
- 五十二、
- 五十三、
- 五十四、
- 五十五、
- 五十六、
- 五十七、
- 五十八、
- 五十九、
- 六十、
- 六十一、
- 六十二、
- 六十三、
- 六十四、
- 六十五、
- 六十六、
- 六十七、
- 六十八、
- 六十九、
- 七十、
- 七十一、
- 七十二、
- 七十三、
- 七十四、
- 七十五、
- 七十六、
- 七十七、
- 七十八、
- 七十九、
- 八十、
- 八十一、
- 八十二、
- 八十三、
- 八十四、
- 八十五、
- 八十六、
- 八十七、
- 八十八、
- 八十九、
- 九十、
- 九十一、
- 九十二、
- 九十三、
- 九十四、
- 九十五、
- 九十六、
- 九十七、
- 九十八、
- 九十九、
- 一百、

以本行《员工奖惩办法》及《员工考勤办法》为准。